

협력사 구매업무 Manual





1. 협력사 구매업무 절차	(p.1)
2. 업체등록	(p.2~7)
3. 구매카드등록	(p.8~9)
4. 견적관리	(p.10~12)
5. 발주관리	(p.13)
6. 계약관리	(p.14)
7. 입고관리	(p.15~16)

1. 협력사 구매업무 절차







- GS네오텍 홈페이지 접속 (http://www.gsneotek.co.kr)
- 오른쪽 하단 [구매관리시스템] 클릭





- GS네오텍 협력업체포털 사이트 접속 (https://os.gsneotek.co.kr/pbf/common/login/LogoutExternal.dev)
- 오른쪽 하단 [회원가입] 클릭

※ 매월 마감공지 필독



Successful Business & Life Partner

copyright2013 @ GS네오텍 All Rights Reserved.

함께 성장하는 상생파트너가 되겠습니다.

MEMBER LOGIN





- 팝업창에 이용약관 동의 및 신규가입 내용 입력 후 [가입] 클릭

이용 약관

	제 1장 충칙 공정거래위원회 표준약판제10023호 利用標準約款	
[] 위 사항에 동의 합니다.	
41 S	신정보 수집 이용에 대한 동의	
	「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제2항에 따라 '회사가 이래와 같은 내용으로 신용조회회사 또는 신용정보집중기관으로부터 본인의 신용정보를 조회하는 것에 대하여 동의합니다. 1. 조회기관 : NCE신용평가정보 	
[] 위 사항에 동의 합니다.	
7H 9	긴정보 수집 및 이용안내	

. 개인정보의 수집 및 이용목적	
회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 수집 및 이용합니다.	

신규 가입

*회사명	
* 외주구매구분	선택하세요 🔻
*사업자번호	- 중복확인
*대표자명	
* 010101	중복확인 ※아이디 입력 시 4~10자 이하로 입력하여야 합니다.
* 비밀번호	※비밀번호 입력 시 영문자, 숫자, 특수기호를 2가지 이상으로 조합 하며 입력하여야 합니다. ※비밀번호는 2가지 조합 일 때 10자 이상 , 3가지 조합 일 때 8자 이상 을 입력하여야 합니다 ※연속된 숫자 사용금지 (예: 12345678) ※동일한 숫자 사용금지 (예: 1111111)
*비밀번호확인	
*(본사)주소	- 우편번호찾기
*(본사)전화번호	
*(본사)팩스	
★대표자 E-Mail	
*대표자 휴대폰	
	71입



1) 로그인 → 업체 기본정보 입력 → [저장] → [심사요청]

- 2) * 항목은 필수입력사항으로 입력하셔야만 진행이 가능합니다.
- 3) 최대한 자세히 입력 바랍니다(내용부족시 심사탈락 될 수 있습니다)
- 4) 심사요청후 구매담당자에게 유선 연락바랍니다.

🧭 GS 네오텍	MIS									TEST님 2	2015-10-20 (호) Logout
기준정보	커뮤니티										
잠재Pool등록										♠ HOME	> 기준정보 > 잠재Pool등록
기본정보											심사요청 저장
* 업체명	TEST							* 1	\업자번호	XXX - X	X - XXXXX
* 대표자	홍길동		* 소재지	서울		Ŧ		Ľ	인등록번호		-
* 업태	도매, 소매		* 업종	공구,	안전용품, ?	잡자지	대 등	* 설	립일	2000-01-01	
* 본사전화	02 - 000 - 000		*본사팩스	02 -	000 - 0	000		겯	F III O I XI		
*본사주소	08096 우편번호찾기	서울특별시	구로구 구로동 588		(GS네오	2텍 빌딩				
주요사업			*사무실규모	XX			평	* 1	\무실구분	임대	T
* 종업원수	XX	B	동원가능인력	0			명	*7	술자보유	XX	명
대표자 이력사항											
대표자 주소		우편번호찾기									
주민등록번호	•	-	▶ 등록제외/외국인	신여부	* 휴대 폰번	ō			010 - XXXX	- XXXX	
전화번호	-	-			* E-MAIL				abcde@nav	er.com	
출신학교/전공											



1) 로그인 → 업체 기본정보 입력 → [저장] → [심사요청]

2) * 항목은 필수입력사항으로 입력하셔야만 진행이 가능합니다.

3) 최대한 자세히 입력 바랍니다(내용부족시 심사탈락 될 수 있습니다)

추가 정보

생산형태	선택	*	브랜드	선택	-	물류차량	선택	*
납품실적	선택	*	주거래처의존도	선택	~	A/S	선택	•
ISO	선택	*	특히실용	선택	~			
주요품목								

기타정보 (담당자, 재무현황, 소싱그룹 입력필수) 당당자 재무현황 소싱그를 첨부문서

		0.0				
* 담당자구분	* 성명	직함	* 휴대폰번호	*전화번호	* EMAIL	비고
정보갱신	홍길동	대표	010-XXXX-XXXX	02-XXXX-XXXX	abcde@naver.com	※ 담당자 변경시 정보갱신 바랍니다.
계산서	김영희	주임	010-XXXX-XXXX	02-XXXX-XXXX	abcde@naver.com	
입찰	김철수	과장	010-XXXX-XXXX	02-XXXX-XXXX	abcde@naver.com	
계약	홍길동	대표	010-XXXX-XXXX	02-XXXX-XXXX	abcde@naver.com	

기타정보 담당자 재무현황 소싱그룹 첨부문서 [단위: 백만원] 2014 년말 기준 (업체등록 전년도) 2015-12-31 🛗 신용평가여부 N *기준년도 * 등급유효기간 (업체등록 해당년도 말일) 매출액 자산총계 (자본총계:) 원 (부채비율: 당기순이익 부채총계 %) 유동비율 % 신용평가기관 * 등급 В Ŧ (전년도 기준 신용등급, 없을시 임의 지정 要)



1) 로그인 → 업체 기본정보 입력 → [저장] → [심사요청]
 2) * 항목은 필수입력사항으로 입력하셔야만 진행이 가능합니다.

3) 최대한 자세히 입력 바랍니다(내용부족시 심사탈락 될 수 있습니다)

기타정보

담당지	ŀ	재무현황	소싱그룹 첨부등	문서				
								행추가 행삭제
V N	lo		*소싱그룹		등록일자	대표그	룹	
	1	설비자재류		Ð,		~		
		(등록업체 주	요 취급품목 선택)	T		(클릭하여 최소 1개의 대	대표그룹 설정 필	요)
		그르ㅈ히		•				
		그럽도되						
		저 웬						업세 성모 입턱 우 우즉 상단
	바	공종 신세	•	▶ <u>소</u>	:싱그룹명	조회	[[저장] → [심사요청]
[총 <mark>2</mark>	24건)						Γ	
N	0	대공종	소싱그룹코드		소싱그룹명			TEST니 2015-10-20 (화) Locaut
1	1	주자재	GRA080	조명기구류		~		
2	2	부자재	GRE090	설비보온재	₽			
3	3	부자재	GRE080	가설재(부지	재)			
4	1	부자재	GRE070	공구기구류				
5	5	주자재	GRA010	강관류				▲ HOME > 기준정보 > 잠재Pool등록
e	6	주자재	GRA020	케이블류			-	
7	7	주자재	GRA030	트레이덕트	- 			심사요청 저장
8	3	주자재	GRA040	배관류				
9	Э	주자재	GRA050	밸브류			L	
1	0	주자재	GRA060	형강류				당사 구매 담당자가 해당업체의
1	1	주자재	GRA070	피팅류				협력업체 심사 후 완료시 볔도이 SMS
1	2	부자재	GRE010	설비자재류		\sim		
1	2	브고대	GRE020	저사자비르				발송됨.

3. 구매카드 등록



- GS네오텍 홈페이지 접속 (http://www.gsneotek.co.kr)
- 오른쪽 하단 [전자결제시스템] 클릭
- 구매카드 미등록시, 입고등록 및 확인요청이 불가합니다(대금지급불가)



□ 전자결제시스템 안내



3. 구매카드 등록

구매및외주거래는 전자결제시스템을 활용하고 있습니다

전자결제시스템(구매카드) 이용 절차



GS네오텍 홈페이지 접속 (http://www.gsneotek.co.kr) 오른쪽 하단 [전자결제시스템] 클릭

※ 당사 [전자결제시스템] 사이트에 등록 방법이 게시되어 있음

🥑 GS 네오텍

- 1. 신한/하나 중 택1하여 해당은행 제출서류 양식 다운로드
- 2. 내용 작성 후 은행 방문하여 등록/신청
 - 등록시 필요한 내용은 홈페이지에서 GS네오텍 사업자등록증 다운로드하여 사용 요망
- 3. 등록 후 최소 1영업일 이후 당사 전자결제시스템에서 자동으로 구매카드 등록 여부 갱신

※ 당사 구매대금 관련 세금계산서는 [스마트빌]을 통하여 역발행 되오니, 사전에 스마트빌 가입 바랍니다. ☞ 스마트빌 주소 (http://www.smartbill.co.kr)

[문의사항] 재무금융팀 구매카드 담당자 저 화 : 02-2630-5202 이메일 : sm0103@gsneotek.co.kr

아래 은행 제출 서류를 다운받아 내용 작성 후 은행에 등록 신청 납품대금지급 약정서에 명판과 법인인감 날인 후 은행 등록 후 받은 서류(아래 참조)와 함께 당사 재경팀 앞으로 발송

* 당사 사업자등록증을 다운로드 하여 은행 계좌 등록시 필요한 부분에 사용 요망

당사에서는 신한은행, 하나은행, 우리은행을 통해 전자결제시스템을 사용하고 있습니다

2 등록

- 신한은행 등록시: 'GS네오텍㈜ 구매론 결제계좌 신고 확인서' (발송)
- · 하나은행 등록시: '판매기업 등록결과 확인서' (발송)
- 문서샘플 보기 👱

문지엘을 보기 🎽

문서샘플 보기 🗵

* GS네오텍으로 발송해야 하는 서류(최종) 🖙 별도 서류 발송하지 않아도 됨 (전산 자동갱신)

· 납품대금지급 약정서 + 사업자등록증(귀사) + 인감증명서(법인/개인) + 전자결제계좌 확인서(은행 등록 후 받은 확인서)

기타 궁금사항은 이메일(hjm8602@gsneotek.co.kr)로 문의 바랍니다. 자세한 사항은 우측 고객센터의 FAQ를 참조하십시오.

작성시 유의사항 💌

GS네오텍 사업자등록증 다운로드 포

신한은행

구매론 연지급결제 신청서 💌

구매론 연지급결제 약정서 💌

위임장(실명거래용) 🔳

제출서류 다운로드

우리은행 🧭 **GS** 네오텍 ~ 하나온행 제출서류 다운로드 제출서류 다운로드 제출서류 다운로드 약정서 🔳 B2B대출 업무처리절차 ☑ 납풍대금 지급에 관한 약정서 (구매카드) 🔳 하나구매카드 가맹점 가입신청서 💌 거래용 인감명판 등 신고서 💌

4. 견적관리



1) 메인화면 : 구매협업>견적관리

2) 견적관리 : [조회] > 해당 견적건명 클릭

※ 공개견적리스트 : 당사 협력사에서 자유롭게 참여가능한 공개입찰 목록

\leq	GS 네오	텍 MIS										가나	다 상사님 2019	5-10-20 (화) Log
	기준정보	커두	리티	구미	협업									
기본정5	보			견적관려 • 발주관려	리	1	·랍니다,	회원정보변	3 >	공지	사항			more+
회사	B	가나다 상사	사업자번	· 계약관리	븨					· [7	^เ 매][10윌	구매마감 공	공지]	2015-09-30
대표	자명	홍길동	전화번호	· 입고관	의									
퍽스	번호	02-1234-5678	이메일주	소	abcde@n	aver.con	n							
대표	자 нр	010-1234-1409	주소		서울특별/ 123-123	구로-	구 구로동							
진행중연	인 업무													
1		· 입찰대기 · 입찰중 · 심사중	0건 <mark>1</mark> 0건 0건	업무구분	구분 진학	행구분		현장명 검색	빅 결과	가 없습니	다.	하도급공사	hB	종료일자
견적관	관리												♠ HOME > 구 공개견적리.	매협업 > 견적관리 ② 스트 > 조회
• 단 ⁴	위공사명				Q	▶ 견적	종료일자	2015-11-01		~ 2015-1	1-25 🛗		□ 완료건제 외	1
견적관려	리 [총 <mark>1</mark> 건]							*	견적종료	로일시 전까지	입찰서 수정	!은 가능하나, ;	견적제출 후에는 수경	정 불가능합니다. 🔨
No	진행상E	개 견적번호		단위공사명			견적건	명 ③	차수	참여방법	참여예정	참여여부	견적서 제출일시	견적 종료일/
1	견적중	RQ20151234	000 기계배	관 증설 현장		000 7	<u>기계배관 </u>	<u> 등설 현장</u>	1차	온라인	미확인	불참		2015-11-25

4. 견적관리



견적관리상세						(4)	HOME >	구매첩업 > 견적관리	lá (1)
					견적서작	성 🕨 견적서보	년기 > 목록	조회 저장	
진행상태	견	<mark>적중</mark> -> 견적심사	중 -> 견적완료	5					
단위공사명	000 기계배관 증설 현장			견적건명	[OOO STS 90	기계배관 증설 현 도 엘보 등 5품득	현장] 록 청구		_
납품기간	2015-10-22 ~ 2016-08-31			인도조건	현장하기	구 /			
견적번호	RQ20151234			소싱그룹	설비자	재류			1) 겨전조거 화인
필수입력사항 견적참여예정	②								- 특기사항 - 첨부파일
견적불참사유									- 대금지급조건 등
									2) 참여여부 체크
특기사항									3) 저장
								\sim	4) 겨전서 작성
겨전사하								(1	
견적방법	온라인	견적유형	일반			업체선정방식	예가이하최지	비가	
제출장소	협력업체포탈	견적제출기간	2015-10-20	17:10 ~ 2015-10-21 1:	3:30	제출방법	내역입찰		
계약보증율	0 %	하자보증율			0 %	선급금율		0 %	
대금지급조건	현금 0%/ 구매카드 100% (당사지급조건)	지체상금율			0 %	제출일시			
특기사항	1. 승인메이커 : AJS/동양벤 2. 견적조건 : 3회 분납	<u></u>							
견적정보	3. 문의 : OOO 과상(010-1/ (VAT별	234-5679) E)							
납품총금액									
त्ताः य			πιο						
	이곳에 첨부할 파일을 끌어다 놓	으십시오,						[]925	
전체 0 개 (0 Bytes)									

4. 견적관리



1) 견적서작성 (아래 2가지 방법 중 선택)

①-1 직접단가 입력 : 구매협업>견적관리

①-2 엑셀작성 : 엑셀다운로드 → 단가입력 → 엑셀업로드 (다른 양식의 엑셀은 인식 안됨)

2) 단가입력 후 전체 금액 확인 후 ②[저장] → ③[견적서제출]→④내용숙지[확인체크]→⑤[확인]

※ 견적서제출 버튼을 누르지 않으면, 입찰참여가 안됨

견적	여서작성							
					견적서	(3) [제출 > 이전견적서조회 :	에셀업로드 에셀	(2) 다운로드 저장 출력 (VAT별도)
No	내역순번	품명	규격	단위	수량	단가 ①-1	금액	비고
1	1	STS 90도 엘보	D15	EA	100			
2	2	STS 90도 엘보	D25	EA	150			
3	3	STS 90도 엘보	D50	EA	210			
4	4	STS 90도 엘보	D65	EA	250			
5	5	STS 90도 엘보	D80	EA	300			

Ж	엑셀 업로드시 : 작성	성한 엑셀파일 선택 후 저장	1-2	견적서제출	(5
e	🖗 입찰서작성 엑셀업로드 - V	Vindows Internet Explorer			확인
				단위공사명	OOO 기계배관 증설 현장
	입찰서작성 엑셀업로	C		견적번호	RQ20151234
				견적건명	[OOO 기계배관 증설 현장] STS 90도 엘보 등 5품목 청구
				제출방법	내역입찰
			저장	견적일시	2015-11-26 13:10 ~ 2015-11-27 14:00
	차수	1차			(VATË
	첨부파일	C:₩Users₩user₩Des 찾아보기		입찰금액	
	업로드진행사항			납품총금액	6, 854, 250
	※ 엑셀업로드시 입 ※ 엑셀업로드시 딘 ※ 엑셀업로드시 딘	찰내역을 추가/삭제 하실 수 없습니다. !가금액 항목만 적용됩니다. !가는 정수로만 입력됩니다.		※내용을 숙 ※견적금액	(♥) 지하였으며, 제출내역에 이상없음을 확인합니다. ☑ 확인 을 한번더 확인하여 주십시오.

5. 발주관리



1) 낙찰자 선정 후 발주서 확인

① 발주번호 더블클릭

② 발주관련 세부내역 조회

발주관리 ☆ HOME > 구매협업 > 발주관리												
										조회		
▶ 단위공사명	> 단위공사명 Q → 발주건명 > 진행상태 전체 ▼											
▶ 발주년월	▶ 발주년월											
말수 판리 [종2건] (VAT 별도) No 진행상태 소성그룹 발주번호 차수 단위공사명 발주건명 발주일자 발주을액 날푹시작												
1 입고완료 시	 	PO1412345678	최초	000 기계배관 증설 현	장		피팅류(SPP) 레듀샤 등	xxxx-xx-xx	5,000,000	2015-11		
2 발송 :	기타자재류	PO1512345678	최초	000 기계배관 증설 현	장		STS 90도 엘보 등 5품	xxxx-xx-xx	5,140,000	2015-1		
		1								2		
발주관리상세								💧 HOME (> 구매첩업 > 발	주관리상세		
								발주니	세역 > 목록	출력		
기본정보												
단위공사명	000	기계배관 증설 현	장			발주법	भ <u>क</u>	PO15123456	78			
발주건명	[000]	기계배관 증설 현	- 장] STS	5 90도 엘보 등 5품목		소상	1룹	기타자재류				
담당자부서	HSE	Sourcing팀				담당7	1	담당자(02-2630-xxxx)				
발주정보												
박조방법 온라인 박주역자 XXXX-XX-XX												
발주금액	공급가액	(5,140,000 원)부	가세 (654,000 원)	원)							
납품기간		대금지급조건 현		현금 0%() 구매카드 100%(당사지급조건)								
인도조건		납품장소 000 기계배관 증설			현장 내 GS네오텍							
특수조건												

6. 계약관리

1) 계약서 확인(5천만원 이상의 발주건은 별도 오프라인 계약 체결)

① 계약번호 더블클릭

계약관리

② 계약관련 세부내역 조회

🖙 계약체결 후 온라인상 계약합의 필수

③ 계약이행증권 발행(Scan 후 담당자에게 E-Mail 송부) 구매관리시스템>구매협업>계약관리>해당계약번호 더블클릭>[합의]버튼 클릭

▶ 단위공사명 ▶ 계약년윌	l) 			Q · 계약건물	1			▶ 진행상태	선택하세요.	Ŧ	
계약 관리 [총1건]											(VAT 별	
No 진행상태	소성	!그룹	계약번호	차수	단위공	;사명		계약건명	계약일자	계약금액	납품시작일	
1 계약완료	기타	자재류	<u>CO1412345678</u>	최초	000 1공구 기계설비공	사	레듀	샤 등 50품목	xxxx-xx-xx	55,000,000	2015-03-	
			1									
계약관리상세												
기본정보												
단위공사명		000	1공구 기계설비공/	나		계약번호			CO1412345678			
계약건명		000	1공구 기계설비공/	사 레듀,	샤 등 50품목 납품의 건 소성			논성그룹 기태		기타자재류		
담당자부서		HSE8	Sourcing팀		담당자			47	담당자(02-2630-xxxx)			
계약정보												
계약방법	오	프라인				계약일자 2015-03-09		2015-03-09				
계약금액	공	급가액	(55,000,000원)부	가세 (5,500,000원) 합계: (60,500,000원)						
납품기간	20	15-03-13	3 ~ 2015-07-31			계약보증율 5%						
하자보증율	5	%				하자보증기간		현장준공 후 36 개월				
PL보험 N						선급금		0% 현금 %() -	현금 %() 구매카드 %()			
지체상금율	19	날 지체 시	마다 계약/발주금9	객의 0.1	15%	대금지급조건		현금 0%()구매키	현금 0%() 구매카드 100%(1일)			
인도조건	현	장설치도				납품장소		000 1공구 기계 [,]	계설비공사 현장 내			
계약특수조건												



조회

7. 입고관리



, []

- 1) 메인화면 : 구매협업>입고관리
- 2) 입고관리
- 최초 납품시 [신규] > 해당 발주건의 [발주번호] 클릭 []
- 기존 납품시 [조회] > 해당 발주건의 [입고일자] 클릭

🥃 GS पा.	오텍 MIS			가나디	· 상사님 2015	-11-25 (수)	Logout					
기준정보	· 커뮤	니티	구매협업									
기본정보		· 견? • 발:	덕관리 주관리	·랍니다. 회원정보	변경 > 공지사항			mo	re+			
회사명	가나다 상사	사업자번 계약	약관리	1	·[구매][11	윌 구매마감 공계	1]	2015-1	1-02			
대표자명	홍길동	전화번호	21년대									
팩스번호	02-1234-5678	이메일주소	abcde@r	naver.com								
대표자 버먼	010-1234-1409	주소	서울특별 123-123	시 구로구 구로동								
진행중인 업무	진행중인 업무											
	입찰대기	0 건 업무구분	분 구분 진형	행구분 현장명		하도급공사망	3	종료일7	4			
	· 입찰중 · 심사중	0건 0건		É	l색 결과가 없습니다.							
								-				
입고관리							A HOME	E > 구매협업 >	입고관리			
							반려이력조회	회 🕨 조회	신규			
• 다이고 내며			0	► ★ 9! 고일 T	ı 2015-11-01 🚞	~ 2015-11-30	1					
▶ 지해산태	전체 🔻	□ 와르거 제이										
2804		[] 은표한 제작										
입고현황 [총 <mark>2</mark> 건	1								~			
No 입고일자	h 3) 발주번호	발주건	명	단위공사명	업체명	입고품목수	입고금액	진행상태	확(
1 <u>2015-11-</u>	02 PO1512345678	STS 90도 엘보 등 5	품목 청구	000 기계배관 증설 현장	가나다 상사	5	0	현장확인	2015			
2 <u>2015-11-</u>	25 PO1512345679	글로브밸브 등 5품부	목 청구	잠실 제2롯데월드 타워동	가나다 상사	5	7,000,000	확인대기				

7. 입고관리



1) 입고관리상세

- ① 금일입고 : 해당월에 입고한 수량 입력
- ② 입고금액 : 전체 금액이 맞는지 확인
- ③ 최종납품여부
- N : 전체 발주물량 중 추후 입고물량이 있을 경우
- Y : 잔여 입고물량이 없을 경우(Y로하면 추후 입고불가 및 발주종료됨)

④ 저장

입	입고관리상세													
(4) 반려이력 > 확인요청 > 요청취소 > 이전 식제 저장 출락														(4) 저장 출력
단위공사명 000 기계배관 증설 현장								STS 90	도 엘보 등	5품목 청구		청구담당자 홍길순		~
ł	: 품 :	기간	2015-11-28 ~	2017-07-31			*최종납품여부 N		N • (3)			인도조건	현장하;	차도
Ŷ	입고	일자	2015-11-25	🗎 Q			입고담당자	▶ 가나다	상사			진행상태	확인대:	7
입고	입고내역 [총 <mark>5</mark> 건]													
		No	풒명	규격	다의		발주		전일입고누계		금일입고		입고	1누계
		NO	80		En	수량	단가	금액	수량	금액	수량	1 금액	수량	금액
		1	STS 90도 엘보	D15	EA	100	1,000	100,000	0	0	50	50,000	50	50,000
		2	STS 90도 엘보	D25	EA	150	2,000	300,000	0	0	100	200,000	100	200,000
		3	STS 90도 엘보	D50	EA	210	4,000	840,000	0	0	110	440,000	110	440,000
		4	STS 90도 엘보	D65	EA	250	6,000	1,500,000	0	0	200	1,200,000	200	1,200,000
		5	STS 90도 엘보	D80	EA	300	8,000	2,400,000	0	0	200	1,600,000	200	1,600,000
			- k-su					5140000				2)	2 400 000
			깝게					5,140,000		0		3,490,000		3,490,000

※ 협력업체에서는 [확인요청]까지 하면 입고완료됨

⑤ 확인요청 : 해당현장 담당자에게 입고 확인 요청함